



Retningslinjer for praksis ved måldokumentation

Fra handleplansmål til SMART-mål.

Nedenfor kan læses hvordan vores praksis er i forhold til at omsætte kommunens handleplansmål til SMART - mål, som er konkrete og målbare. Vi tager udgangspunkt i SMART modellen og dertilhørende hjælpespørgsmål i forhold til at kvalitetssikre formulering af konkrete og evaluérbare SMART-mål.

Vi sikrer os, at den unge er bekendt med målene i handleplanen.

Dette gøres ved, at kontaktpædagog (herefter KP), når handleplanen er modtaget, gennemgår med den unge ved førstkommende ungesamtale eller 1 til 1 samtale. Her formidles og oversættes målene i handleplanen, så vi som personale, sikrer at den unge er indforstået med, hvad der skal arbejdes med.

Når det er sikret, at den unge er indforstået med handleplanens indhold, påbegyndes det egentlige arbejde med udformningen af SMART-mål.

Dette gøres ved, at man i samarbejde med den unge bliver enige om, hvor fokus skal ligge.

Efterfølgende bliver SMART-målene præsenteret for den unge, som kan komme med kommentarer og tilføjelser inden de bliver igangsat. SMART-målene bliver udarbejdet ud fra det kendskab vi har til den unge og hvor den unge er lige nu, og dermed med udgangspunkt i ZNU (Zonen for nærmeste udvikling). SMART-målene bliver indsat i højre margen på Planner4You, så det tydeliggøres for alle personer, hvad den unge aktuelt arbejder med. Derudover informeres der på p-møder, hvis der er forekommet ændringer i den unges SMART-mål.



**Fonden
Forcen**

☎ 91 89 28 22

✉ Administration@forcen.dk

📍 Kronjydevej 1B,
8960 Randers SØ

Når SMART-mål er opfyldt og nye påbegyndt, lægges tidligere SMART-mål i mappen tidligere indsatsområder.

Dette for at sikre, at man kan redegøre og sandsynliggøre den unges udvikling. Den unge bliver ligeledes introduceret for eventuelle opfyldte eller afsluttede mål, så den unge kan følge med i egen udvikling.

Successikring ift. opfølgning på SMART-mål.

KP er ansvarlig for, at der afholdes ungesamtale løbende, hvor der evalueres og gøres status på den unges aktuelle SMART-mål. Dette gøres fra personales side med udgangspunkt i den daglige dokumentation.

Samtidig er KPS opgave, at være undersøgende på den unges selvevaluering i forhold til SMART-mål, ved at stille afdækkende spørgsmål. Dette for, at få indblik i om der er balance i krav og ressourcevægtsskålen eller om der er divergens mellem det observerede og den unges oplevelse. Personalet er opfordret til at benytte relevante KRAP skemaer, når den unge er modtagelig og motiveret for det. Udvalgte KRAP skemaer fra de 3 søjler er tilgængelige på planner4you, og på Psykologcentrets hjemmeside kan man tilgå alle KRAP skemaer. Der evalueres sammen med den unge på den indsats der er igangsat vedrørende personales rolle, for bedst muligt sikre, at den unge kan lykkedes med sine opstillede SMART-mål. Opdatering af viden med personalegruppen på P-møder, hvis der er nye tiltag og/eller der er brug for fælles drøftelse af en oplevet/erfaret problemstilling. Her er der også fokus på vores rolle ift. hvordan vi som personale kan justere i vores tilgang/samspil med den unge for at den unge lykkes. Altså en fælles refleksionsproces for at kvalificere vores indsats. Opfølgning/referat fra ungesamtale uploades på planner4you under "ungesamtaler".



**Fonden
Forcen**

☎ 91 89 28 22

✉ Administration@forcen.dk

📍 Kronjydevej 1B,
8960 Randers SØ

Der vil altid være en opsamlende evaluering på de opstillede SMART-mål ved de halvårslige statusrapporter, det kan forekomme oftere, hvis den unge også har opfølgningsmøder mellem disse. Vi er meget optaget af at udvikle og forfine vores dokumentationspraksis, dette fordi vi oplever, at det er med til at opkvalificere vores egen dokumentation vedrørende den unge og da det er med til at gøre arbejdet med den unges SMART-mål mere kvalitativt. Det gør vi i praksis ved, at man i den daglige dokumentation forholder sig til SMART-mål og ved at vi har konkrete eksempler på den daglige dokumentation, både hvad angår SMART-mål, samt øvrig dokumentation oppe på p-møder, som vi i fællesskab sætter under lup, for at blive klogere på god praksis. Vi belaver os på altid at dokumentere omsorgsfuldt og respektfuldt uden personlige synsninger og værdiladet stillingtagen.